**MODELLO-GENERALE**

**PROTOCOLLO D’INTESA**

***UNIVERSITÀ/DIPARTIMENTO* CON ENTI TERZI PUBBLICI E PRIVATI**

*[NB ULTIMATA LA REDAZIONE DEL TESTO SI RACCOMANDA DI TRASFERIRE IL TESTO SU FILE USO BOLLO SENZA RIGHE, AI FINI DELL’ESATTO COMPUTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO]*

**TRA**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA** (di seguito “Università”), C.F. 80007370382, P.IVA 00434690384, con sede legale in Ferrara, CAP 44121, Via Ariosto 35, PEC ateneo@pec.unife.it, rappresentata dal Rettore/dalla Rettrice *pro tempore*, Prof./Prof.ssa …………, autorizzat\_\_ alla sottoscrizione del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del …

***OPPURE***

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - DIPARTIMENTO DI …………………** (di seguito “Dipartimento), C.F. 80007370382, P.IVA 00434690384 con sede legale in Ferrara, CAP ……, Via …………, PEC ……@pec.unife.it, rappresentata dal Direttore/dalla Direttrice p*ro tempore*, Prof./Prof.ssa ……………………………. autorizzat\_ alla sottoscrizione del presente atto con delibera del Consiglio/Giunta di Dipartimento espresso nella seduta del ….

*[È PREFERIBILE INSERIRE L’INDICAZIONE DELLE DELIBERE CHE HANNO AUTORIZZATO LA SOTTOSCRIZIONE DELL’ATTO, AI FINI DELLA LEGITTIMAZIONE DELL’ESERCIZIO DEI POTERI DA PARTE DELL’ORGANO CHE OPERERÀ IN NOME E PER CONTO DELL'ATENEO. PER MOTIVI DI PROTEZIONE DEI DATI, NON INDICARE LUOGO E DATA DI NASCITA, CODICE FISCALE O ALTRI ULTERIORI DATI DELLE PERSONE FISICHE CHE SOTTOSCRIVONO L’ATTO]*

**E**

***[RAGIONE SOCIALE CONTROPARTE]***, (di seguito… *[ragione sociale in breve]*)*,* C.F. …, P.IVA …, con sede legale in *[città e CAP]* …, Via …, PEC …, rappresentata da *[ruolo e nome]* …, autorizzat\_ alla sottoscrizione del presente atto con delibera …. *[indicare organo deliberante]* in data …

*[INDICARE TUTTI I DATI RILEVANTI PER L’IDENTIFICAZIONE DELL’ALTRO O DEGLI ALTRI ENTI, QUALI: DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE, CODICE FISCALE E/O PARTITA IVA, SEDE E INDIRIZZO COMPLETO DI PEC., ORGANO ED ESTREMI DELL’ATTO DECISORIO DEL MEDESIMO, CHE AUTORIZZANO IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE ALLA FIRMA]*

di seguito indicati congiuntamente come “Parti” o singolarmente come “Parte”

**VISTO**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. l’articolo 8 comma 3 dello Statuto dell’Università degli Studi di Ferrara, ai sensi del quale l’Ateneo, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, può stabilire rapporti con enti pubblici e privati italiani attraverso contratti e convenzioni per ogni forma di cooperazione didattica e scientifica e comunque per lo svolgimento di attività di comune interesse;
4. …

*[INDICARE, IN MODO SINTETICO, I PRESUPPOSTI DI DIRITTO, RICHIAMATI IN ORDINE CRONOLOGICO E NEL RISPETTO DELL’ORDINE DELLE FONTI NORMATIVE: FARE RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGOLAMENTARE ED INTERNA]*

**PREMESSO CHE**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…………………………….

*[INDICARE I PRESUPPOSTI DI FATTO – INTESI COME ELEMENTI E DATI FATTUALI ACQUISITI DURANTE L’ISTRUTTORIA, ESPOSTI IN ORDINE LOGICO E CRONOLOGICO - DELLE CONSIDERAZIONI DI OPPORTUNITÀ PER L’UNIVERSITÀ/DIPARTIMENTO E DELLE MOTIVAZIONI CHE HANNO PORTATO ALLA DETERMINAZIONE A STIPULARE IL PROTOCOLLO D’INTESA. VANNO CITATE QUI ANCHE EVENTUALI SOTTOSCRIZIONI E/O RINNOVI PRECEDENTI DELL’ATTO, CHE PERMETTANO DI RICOSTRUIRE LA STORIA. NEL CASO LA CONTROPARTE SIA UN ENTE PRIVATO, È OPPORTUNO SPECIFICARE IN PREMESSA GLI AMBITI DI INTERESSE COMUNI]*

**TUTTO CIO’ PREMESSO,**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:[[1]](#footnote-1)**

**Articolo 1 – Premesse**

Le premesse al presente protocollo d’intesa costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

**Articolo … – Finalità**

Le Parti intendono instaurare una futura attività di collaborazione, per lo svolgimento di programmi di interesse comune e per regolamentare gli aspetti generali delle attività da svolgere in maniera coordinata, in relazione ad ambiti di comune interesse, con primario e non esclusivo riferimento alle seguenti tematiche:

a) …

b) …

………………………

Le attività relative alle tematiche di cui sopra saranno di volta in volta definite mediante la stipula di appositi accordi quadro/convenzioni attuative, di cui al successivo art……, che in ogni caso richiameranno e rispetteranno il presente Protocollo d’intesa.

*[DAL PROTOCOLLO D’INTESA, CHE HA CARATTERE PROGRAMMATICO GENERALE, NON DISCENDONO ATTIVITÀ CONCRETE E QUINDI NON POSSONO VENIRE CONTEMPLATI COSTI DI ALCUN TIPO, MA SOLO L’INTENZIONE DI PROGRAMMARE / PIANIFICARE / PREVEDERE DELLE ATTIVITÀ, RIMANDANDONE LA REALIZZAZIONE AD ACCORDI QUADRO/CONVENZIONI ATTUATIVE. L’OGGETTO È COSTITUITO QUINDI DALLA DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ COMUNE CHE LE PARTI SI PREFIGGONO DI SVOLGERE IN FUTURO, DEVE ESSERE DESCRITTO IN MANIERA ESAUSTIVA, CHIARA E NON GENERICA, ANCHE SE NECESSARIAMENTE NON DETTAGLIATA DA ATTUARSI TRAMITE SUCCESSIVI ACCORDI QUADRO/CONVENZIONI ATTUATIVE E DEVE ESSERE INOLTRE COERENTE CON LE MOTIVAZIONI PER LE QUALI VIENE STIPULATO IL PROTOCOLLO.]*

***Articolo … – Referenti[[2]](#footnote-2)***

*[L’Università/Il Dipartimento]* indica quale referente del presente protocollo d’intesa il/la Prof./Prof.ssa…, recapito e-mail…

*[controparte]* indica quale referente del presente protocollo d’intesa …, recapito e-mail…

che congiuntamente redigono un rapporto finale di attività con valutazione dei risultati conseguiti tramite la sottoscrizione degli accordi quadro/convenzioni attuative e una relazione programmatica di attività futura, da sottoporre per valutazione ai rispettivi organi competenti ai fini dell’eventuale proroga dell’atto.

*[INDICAZIONE DEI SOGGETTI RESPONSABILI CHE CURERANNO I RAPPORTI TRA LE PARTI IN RELAZIONE AL PROTOCOLLO LA DOCUMENTAZIONE IN PAROLA DEVE ESSERE TALE DA CONSENTIRE DI RILEVARE, OLTRE AI RISULTATI DELLA COLLABORAZIONE PREGRESSA E AGLI OBIETTIVI DI QUELLA FUTURA, ANCHE QUALI VANTAGGI LA COLLABORAZIONE ABBIA OGGETTIVAMENTE PORTATO ALLE PARTI, IVI INCLUSO UN BREVE RESOCONTO DEGLI EVENTUALI COSTI E/O PROVENTI DERIVANTI DAGLI ACCORDI QUADRO/CONVENZIONI ATTUATIVE]*

**Articolo ... – Accordi quadro/convenzioni attuative e termine**

La collaborazione tra *[l’Università/il Dipartimento]* e … *[controparte]* è definita, per la realizzazione concreta delle attività comuni, tramite la stipula di appositi accordi quadro/convenzioni attuative cui è demandata la disciplina esecutiva delle attività, redatti nel rispetto di quanto già stabilito dal presente protocollo d’intesa, al quale dovrà essere peraltro fatto espresso richiamo.

La cooperazione tra le Parti troverà attuazione nel rispetto del principio di reciprocità ed equa distribuzione degli oneri annessi e/o di adeguata ripartizione della titolarità dei risultati scaturiti.

Tali atti negoziali saranno autorizzati e sottoscritti secondo le rispettive normative e procedure interne delle Parti.

Le Parti si propongono di pervenire alla stipula di un accordo quadro/convenzione attuativa……………………………. entro …. mesi dalla sottoscrizione del presente Protocollo di Intesa.

Salvo che l’una Parte ne richieda la proroga di ulteriori […] mesi, qualora allo scadere del termine di cui al precedente comma non sia stato concluso alcun atto, il presente Protocollo d’Intesa si intenderà cessato ad ogni effetto*.*

**Articolo … - Trattamento dei dati**

In relazione ai trattamenti di dati personali oggetto del presente Protocollo, le Parti, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, si conformano alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e alla vigente normativa nazionale, impegnandosi a collaborare per adempiere alle relative prescrizioni derivanti dalla stipula del presente Protocollo di Intesa.

**Articolo … – Utilizzo dei segni distintivi delle Parti**

La collaborazione di cui al presente protocollo d’intesa non conferisce alle Parti alcun diritto di usare nome, marchio o altri segni distintivi dell’altra Parte.

L’eventuale utilizzo è consentito, previo accordo, esclusivamente per le specifiche finalità del presente atto e in coerenza con la vigenza temporale delle attività stesse.

*[NB: PER GLI ASPETTI INERENTI L’IDENTITÀ VISIVA DELL’ATENEO, FARE RIFERIMENTO A QUANTO INDICATO DALL’UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DIGITALE]*

**Articolo … – Durata, proroga, recesso**

Il presente Protocollo d’intesa ha durata di … anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, con possibilità di proroga per ulteriori periodi di pari durata, autorizzata dai rispettivi organi competenti e sulla base di un accordo scritto.

Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dal presente protocollo d’intesa ovvero di scioglierlo consensualmente mediante comunicazione scritta da notificare a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

Il recesso ha effetto decorsi tre mesi dalla data di notifica dello stesso.

Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l’avvenire e non incidono sulla parte di protocollo già eseguita e le Parti concordano fin d’ora di portare a conclusione le attività in corso discendenti dagli accordi quadro/convenzioni attuative sottoscritti in relazione al presente protocollo d’intesa.

 *[NEL CASO VENGANO SOTTOSCRITTE ACCORDI QUADRO/CONVENZIONI ATTUATIVE DISCENDENTI DA UN PROTOCOLLO D’INTESA, OCCORRE VERIFICARNE LA DURATA IN RELAZIONE AL PRESENTE PROTOCOLLO PONENDO OPPORTUNAMENTE IN RELAZIONE LA DURATA DEI VARI E DEGLI EFFETTI DAGLI STESSI DISCENDENTI È OPPORTUNO PREVEDERE IL DIRITTO DELLE PARTI DI RECEDERE UNILATERALMENTE DAL PROTOCOLLO D’INTESA OPPURE DI SCIOGLIERLO CONSENSUALMENTE, QUINDI LE RELATIVE MODALITÀ DI RECESSO O SCIOGLIMENTO.*

*TRATTANDOSI DI PROTOCOLLO D’INTESA, OCCORRE REGOLAMENTARE ANCHE LA LIMITAZIONE DELL’INCIDENZA DI RECESSO E RISOLUZIONE DELL’ATTO SULL’EFFICACIA DI ACCORDI QUADRO/CONVENZIONI ATTUATIVE, PER LE QUALI SI DOVRÀ COMUNQUE PREVEDERE L’OBBLIGO CHE SIANO PORTATE A COMPIMENTO, FATTO SALVO IL DIRITTO DI RECEDERE ANCHE DAI SINGOLI ATTI]*

**Articolo… - Controversie**

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente Protocollo di Intesa.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo un accordo bonario, il Foro di Ferrara sarà competente in via esclusiva per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione e l'esecuzione del presente Protocollo di Intesa.

*[PER TUTTE LE EVENTUALI CONTROVERSIE CHE DOVESSERO INSORGERE NELL’AMBITO DELL’ESECUZIONE DELL’ATTO LE PARTI POSSONO DETERMINARE LIBERAMENTE IL FORO DI COMPETENZA, TUTTAVIA PER RAGIONI DI ECONOMICITÀ È OPPORTUNO VENGA SCELTO QUELLO DI FERRARA. È FORTEMENTE SCONSIGLIATA LA DEVOLUZIONE DELLA CONTROVERSIA ALL’ARBITRATO, SEMPRE PER RAGIONI DI ECONOMICITÀ]*

**Articolo … - Testo bilingue** *(eventuale)*

Il testo del protocollo d’intesa viene redatto in due versioni, una in … *[es.: inglese]* e l’altra in italiano, ambedue fornite della stessa validità legale.

Oppure:

Il testo del protocollo d’intesa viene redatto in due versioni, una in … *[es.: inglese]* e l’altra in italiano; in caso di contenzioso il testo prevalente risulta essere quello …

*[NEL CASO IN CUI IL TESTO NON SIA NATIVO BILINGUE E NASCA LA NECESSITÀ SUCCESSIVA DI TRADURLO IN UNA LINGUA DIVERSA DA QUELLA ORIGINARIA DELL’ATTO, OCCORRERÀ PROVVEDERE ALL’ASSEVERAZIONE DELLA TRADUZIONE]*

**Sottoscrizione, registrazione e imposta di bollo**

 *[CASO 1: ATTO CARTACEO SOTTOSCRITTO IN FORMA AUTOGRAFA - OGNI PARTE SOTTOSCRITTRICE DEVE AVERE UN ORIGINALE DELL'ATTO, CON LE FIRME IN ORIGINALE DI TUTTE LE PARTI]*

La presente convenzione viene sottoscritta in originale cartaceo e redatta in n. … copie originali.

*[CASO 2: ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE – UNICO ORIGINALE - OBBLIGATORIO A PENA DI NULLITÀ PER ATTI SOTTOSCRITTI TRA PPAA],*

La presente convenzione è sottoscritta in via telematica con firma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2 bis, della legge 241/1990.

L’imposta di bollo è assolta in modo virtuale a cura dell’Università giusta autorizzazione dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale di … n. … L’Università con nota scritta chiederà a … *[controparte]*, il rimborso della quota di competenza, il cui saldo costituirà condizione necessaria al perfezionamento dell’atto.

*[SOLO NEL CASO IN CUI L’UNIVERSITÀ SIA CAPOFILA DELLA CONVENZIONE, ALTRIMENTI IL COMMA PRECEDENTE VA REIMPOSTATO CON I DATI DELLA CONTROPARTE, CHE AVRÀ L’ONERE DEL PAGAMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO E A CUI L’ATENEO RIMBORSERÀ LA QUOTA DI COMPETENZA DELL’IMPOSTA MEDESIMA]*

Il presente atto inoltre è soggetto a registrazione in caso d’uso ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del 26 aprile 1986 (Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro) ed è soggetto ad imposta di bollo come da tariffa allegato A – parte I articolo 2, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo) e ss.mm.ii.

Le spese per l’eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente

**Letto, confermato e sottoscritto.**

*SE FIRMA AUTOGRAFA*

**luogo, data** *… [SI ASSUME COME DATA DI SOTTOSCRIZIONE QUELLA RELATIVA ALLA FORMALIZZAZIONE DELL’ATTO, OVVERO QUELLA DELL’ULTIMA FIRMA]*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA CONTROPARTE, ragione sociale

IL RETTORE/LA RETTRICE RUOLO persona firmataria

Prof. TITOLO/NOME persona firmataria

*OPPURE*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

DIPARTIMENTO DI …………

IL DIRETTORE/LA DIRETTRICE RUOLO persona firmataria

Prof./Prof.ssa TITOLO/NOME persona firmataria

*SE FIRMA DIGITALE*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA CONTROPARTE, ragione sociale

IL RETTORE/LA RETTRICE RUOLO persona firmataria

Prof. TITOLO/NOME persona firmataria

firmato digitalmente firmato digitalmente

*OPPURE*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

DIPARTIMENTO DI …………

IL DIRETTORE/LA DIRETTRICE RUOLO persona firmataria

Prof./Prof.ssa TITOLO/NOME persona firmataria

firmato digitalmente firmato digitalmente

1. Si raccomanda di dare un titolo a ogni articolo, di numerare i paragrafi (“commi”) e di redigerli in modo che ciascuno sia costituito da un solo periodo. [↑](#footnote-ref-1)
2. È possibile prevedere anche un Comitato scientifico/di coordinamento costituito da rappresentanti delle Parti. [↑](#footnote-ref-2)